| PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA |
|---|
| DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL |

| LUGAR | FECHA | HORA DE INICIO | HORA FIN |
|---|---|---|---|
| MEET | 18-10-2023 | 8:30 am | 9:15 am |

## 1. ASISTENTES

| INVITADOS | | CONTROL DE ASISTENCIA | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **Asistió** | **No asistió** | **Excusa** |
| Alberto Velásquez | Director | X | | |
| Arlet Patricia Franco Peñata | Coordinador Producción Agroindustrial | X | | |
| María del Mar Pérez | Coordinador Componente Ambiental | X | | |
| Johan Polo Pineda | Profesional Documental | X | | |
| Oscar Enrique López Nerio | Profesional Documental | X | | |
| Stiven Sofán German | Auxiliar Logístico | X | | |
| Ramiro Manjarrez | Asesor Externo | X | | |
| Naira Elena Morales | Asesor De Sostenibilidad Ambiental | X | | |
| Ana Karina Pérez | Apoyo Técnico Sostenibilidad Ambiental | X | | |
| Juan José Galván Lambertino | Auxiliar Ambiental | X | | |
| Paola Petro Sánchez | Auxiliar Ambiental | X | | |
| Pedro Rada Tejada | Auxiliar Ambiental | X | | |
| Margarita Castilla Llorente | Auxiliar Ambiental | X | | |
| Jairo Alonso Perez Arrieta | Asesor Externo | X | | |

## 2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

| TAREA O COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| Aplica | Aplica | No Aplica | No Aplica |

## 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura y aprobación del acta anterior

Orden del día,

1. Saludo al equipo profesional
2. Seguimiento, control y asignación de actividades del proyecto correspondiente al mes de octubre de 2023.

3. El director del proyecto Alberto Velásquez comienza comunicando que para el día Viernes 20 de octubre nos aceptaron visita en la empresa Orgánicos del Caribe a las 8:00am, por lo que es importante que asistan todos los profesionales del componente ambiental y es primordial que el Asesor externo Ramiro se encuentre presente. Ante la premura de la visita se estudian dos opciones:

- Que solo vayan a la visita solo el equipo del proyecto o
- Que asistan el equipo profesional y los participantes del entrenamiento especializado

Para determinar cual de las alternativas se escogerá se debe hacer seguimiento y apoyo al proveedor Hidrogamb en la realización de encuesta a los participantes del entrenamiento para saber quienes participaran en la visita de campo.

Las ingenieras Margarita y Paola estarán encargadas de hacer seguimiento al proveedor Hidrogamb para garantizar que se dispongan los recursos y la logística necesaria para la salida de campo.

El profesional documental Oscar López estará a cargo de la recopilación de información documental tanto de la salida campo como del equipo ambiental. Así mismo, para la visita se le recomienda al Asesor Externo Ramiro Manjarrez realizar un banco de preguntas relacionado con la actividad económica de la empresa y los objetivos del proyecto.

4. Por otra parte, la ingeniera Arlet informa que el proveedor Marlon Torres hizo la compra de los reactivos con el fin de realizar los ensayos de laboratorio y obtener resultados de nuevo conocimiento.

5. Nuevamente interviene el Ingeniero Alberto haciendo consulta respecto al plan de negocio, aun no presentan avances, y esta actividad debe presentar avances este mes. El Asesor Ramiro Manjarrez comenta que está desarrollando la parte técnica, se hizo el diagnóstico y el plan estratégico que complementan el plan de negocio. Se compromete a consolidar respecto al contenido que debe tener el plan de negocio, para que se puedan evidenciar los avances.

El director da plazo para la entrega de informes máximo para día 23 de octubre a las 12:00 pm.

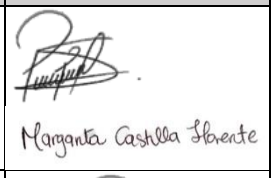
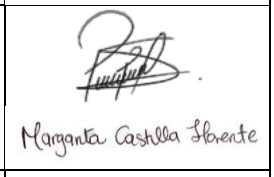
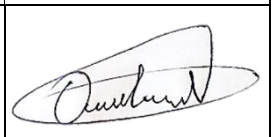
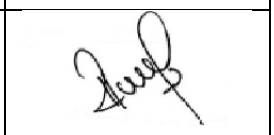
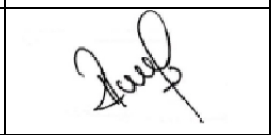
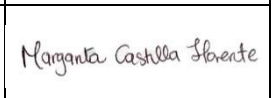
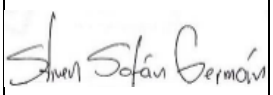
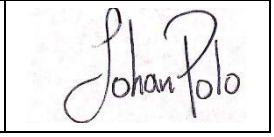
6. El ingeniero Alberto consulta respecto al registro ICA, ¿En que va?, ¿Qué hace falta?
El proveedor no ha reportado avances hasta el momento, por lo cual se recomienda a los Ingenieros Margarita Castilla y Juan José realizar el seguimiento necesario a fin de conocer cual es el estado actual de dicho trámite.

7. Respecto a los equipos, el director insiste a los Ingenieros Stiven y Jairo en seguir con el

seguimiento al proveedor Solumec en la fabricación y entrega de ingeniería de detalles. El Ingeniero Johan Polo menciona que está a la espera de información con respecto a los equipos. El director menciona que se debe pedir al representante legal de ACD CONSTRUCCIONES certificado de arrendamiento.

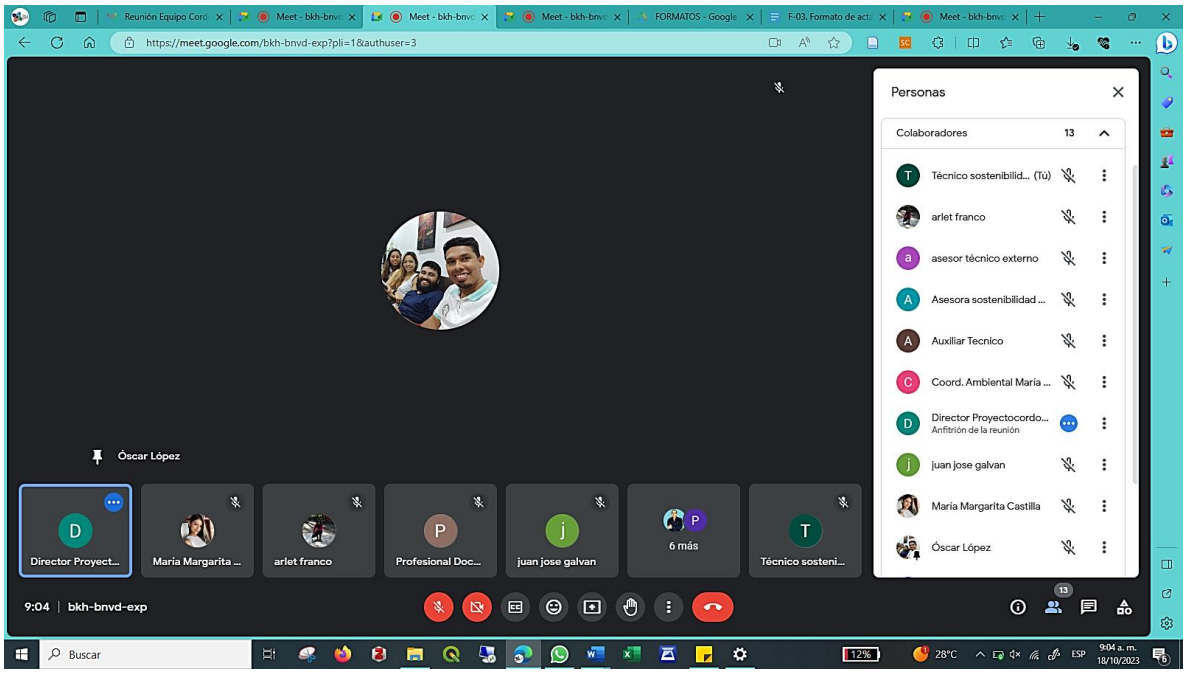
8. Por último, el director le recuerda a las ingenieras Paola, Margarita y María del Mar que es importante definir cuántos participantes de entrenamiento van a asistir, esto con el fin de que Hidrogamb pueda costear y realizar la logística pertinente.

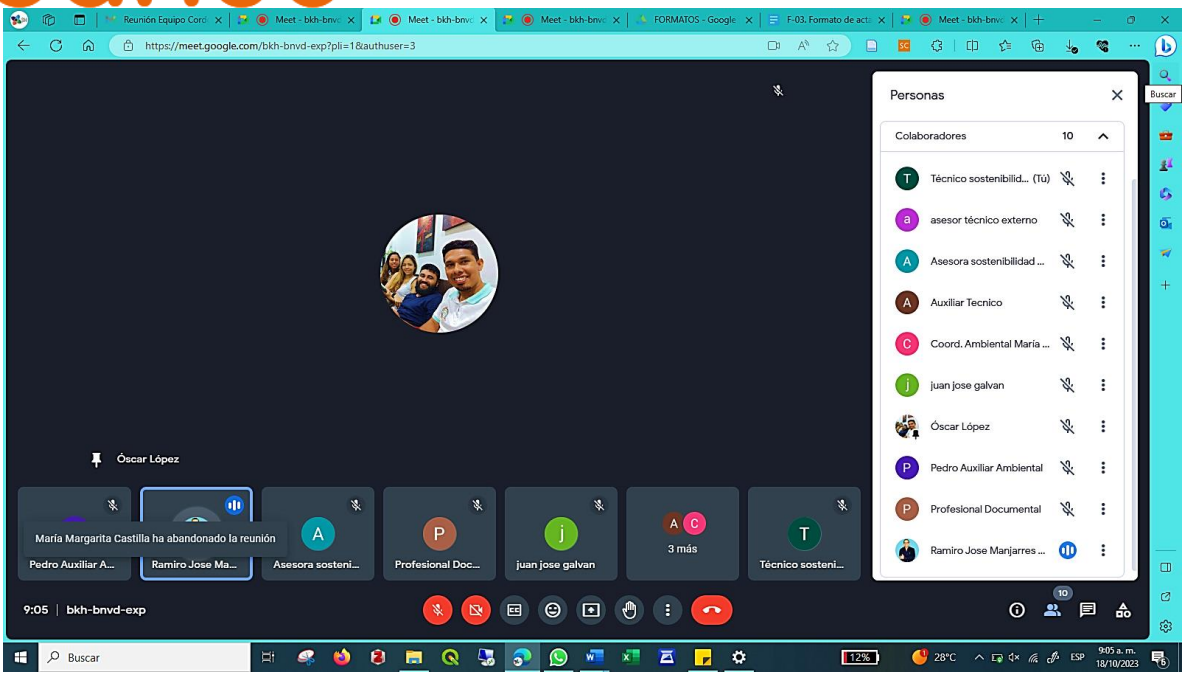
Sin más intervención, se da por terminada la reunión a las 9:15 am

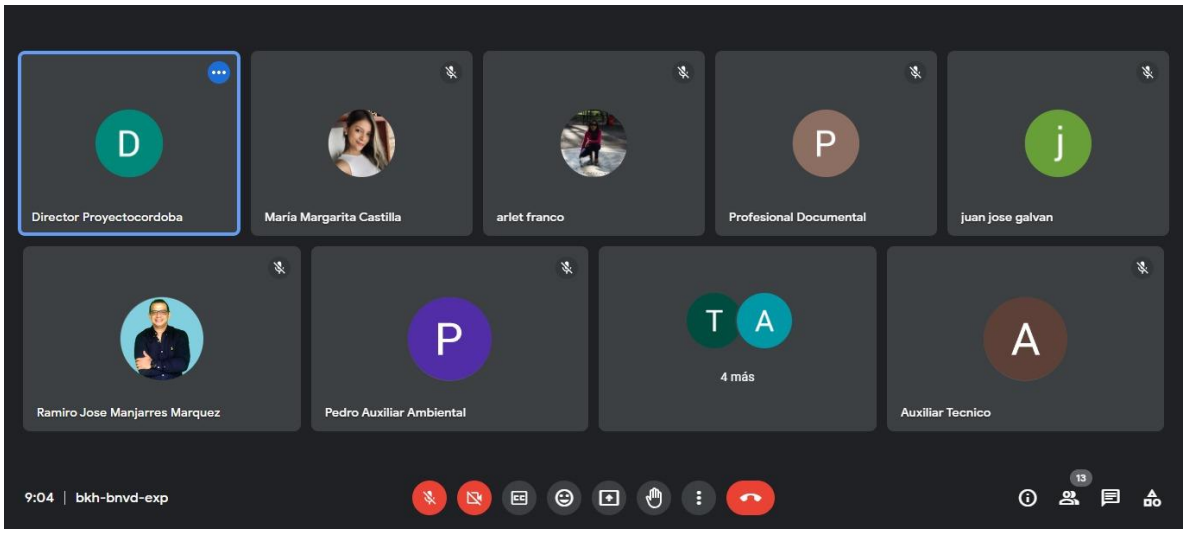
| 4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tarea o Compromiso** | **Responsable** | **Fecha de Ejecución** | | **Firma del Funcionario responsable** |
| | | **Inicio** | **Fin** | |
| Realizar encuesta a los participantes del entrenamiento especializado | Hidrogamb bajo supervisión de Margarita Castilla y Paola Petro | | |  |
| Coordinar con el proveedor Hidrogamb la logística para la salida de campo | Hidrogamb bajo supervisión de Margarita Castilla y Paola Petro | | |  |
| Gestion documental de la salida de campo y recopilación de informes de los profesionales ambientales | Óscar López Nerio | | |  |
| Realizar banco de preguntas relacionado con la actividad económica de la empresa y los objetivos del proyecto | Ramiro Manjarrez | | |  |
| Entregar avances del Plan de Negocio | Ramiro Manjarrez | | |  |
| Realizar seguimiento al proveedor Marlon Torres respecto al registro ICA | Margarita Castilla y Juan José | | |  |
| Realizar seguimiento al proveedor Solumec, respecto a la entrega de ingeniería de detalles de los equipos | Stiven Sofan y Jairo Pérez | | |  |
| Consultar con el representante legal de ACD CONTRUCCIONES certificado de arrendamiento. | Johan Polo | | |  |

| Realizado Por: | Revisado Por: | Aprobado Por: |
|---|---|---|
| OSCAR LOPEZ | ARLET FRANCO | ALBERTO VELASQUEZ |

## ANEXOS.




https://meet.google.com/bkh-bnvd-exp?pli=1&authuser=3
Personas
Colaboradores 10
Técnico sostenibilid... (Tú)
asesor técnico externo
Asesora sostenibilidad ...
Auxiliar Tecnico
Coord. Ambiental María ...
juan jose galvan
Óscar López
Pedro Auxiliar Ambiental
Profesional Documental
Ramiro Jose Manjarres ...
Óscar López
María Margarita Castilla ha abandonado la reunión
Pedro Auxiliar A...
Ramiro Jose Ma...
Asesora sosteni...
Profesional Doc...
juan jose galvan
3 más
Técnico sosteni...
9:05 | bkh-bnvd-exp
Buscar
28°C
ESP
9:05 a. m.
18/10/2023


Director Proyectocordoba
María Margarita Castilla
arlet franco
Profesional Documental
juan jose galvan
Ramiro Jose Manjarres Marquez
Pedro Auxiliar Ambiental
4 más
Auxiliar Tecnico
9:04 | bkh-bnvd-exp